

國立聯合大學校園安全監視錄影系統調閱管理作業要點

114年5月13日第179次行政會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為健全各單位設置之監視錄影系統調閱管理，維護校園安全並兼顧師生權益保障，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱校園安全監視錄影系統，係指本校為維護校園安全之目的而建置，具監視、錄影傳輸、調閱或複製等功能之系統。
- 三、本校公共區域監視錄影系統由總務處規劃設置並負責維護管理；各單位為維護所屬空間之安全，得自行規劃、設置及維護管理監視錄影系統。
- 四、各管理單位權責歸屬如下：
 - (一)教學研究館舍內、辦公空間、教室及實驗室等：所屬學院、系所、研究中心或教務處。
 - (二)學生宿舍、社團辦公室、學生機車停車場：學生事務處。
 - (三)體育運動場館等相關設施場地：體育室。
 - (四)圖書館及所屬空間與設施：圖書館。
 - (五)資訊技術服務建物、機房及辦公室區域：資訊處。
 - (六)戶外公共區域、校行政館舍公共區域：總務處。
- 五、監視錄影系統影音資料保密及保管，依下列方式辦理：
 - (一)監視錄影系統所攝錄之影音資料應予保密，並依個人資料保護法等相關法令規定辦理。系統資料保管單位如有不當使用或洩密情事，將依法追究相關人員責任。
 - (二)管理人員離職或調職後，對在職期間管理監視錄影系統之影音資料，應負保密義務。
 - (三)監視錄影系統應維持正常運作，所攝錄之資料應保存二十日以上；除為避免緊急危難、支援司法調查等需求，有繼續保存之必要者外，於硬碟空間存滿後自動覆蓋。
 - (四)各管理單位得依緊急或特殊需求複製其所轄監視錄影系統所攝錄之影音資料，原因消滅後應予刪除。
 - (五)監視錄影系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及

其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。

(六)為避免錄製影像外流，監視錄影系統維護時如有汰換影像儲存硬體，應刪除影像檔案，並須銷毀儲存硬體致無法使用。

六、調閱或複製監視錄影系統之影音資料，期限以事件發生十個上班日內提出，應依下列方式辦理：

(一)校內單位或人員：因公務需求、涉及個人權益維護所必要，或為避免緊急危難、支援司法調查之需求，應填具本校校園安全監視錄影系統調閱及複製申請單（以下簡稱申請單），敘明案由及指明特定調閱時段，向系統管理單位提出，經處、室、院系所或中心等各單位主管核准後始得辦理。

(二)校外單位或人員：為主張或維護其法益，須經司法、檢察或警察機關立案後，由該等機關向本校提出。

(三)調閱：申請人調閱監視錄影系統之影音資料，應由管理單位指定處所及派員陪同為之，並登記備查；且為維護他人之隱私，申請人不得於調閱時翻拍或拷貝監視系統影音資料，僅得目視影像。

(四)複製：經調閱後若因案情需要須複製監視錄影系統之影音資料，應敘明案由及指明特定複製時段，填具申請單向管理單位提出，經處、室、院系所或中心等各單位主管核准後始得複製，並恪遵個人資料保護法之規定。

(五)調閱或複製學生宿舍監視錄影系統之影音資料，另依學生事務處規定方式辦理。

七、監視錄影系統調閱及複製申請單至少應保存一年。

八、有下列各款情形之一者，應不予提供調閱或複製：

(一)依法應保密之事項。

(二)提供資訊有妨害犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產之虞者。

(三)有侵害第三人隱私之虞者。但經當事人書面同意者不在此限。

九、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學校園安全監視錄影系統調閱及複製申請單

調閱申請

| | | | | |
|---------|---------|--|-------|-------|
| 申請單位： | 姓名： | 學號或教職員證號： | 聯絡電話： | 申請時間： |
| | E-mail： | | | |
| 申請調閱地點： | | 申請調閱時間： 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 | | |

申請事由：請於勾選項目內敘明符合該項目之理由：

- ☐ 公務需求：_____
- ☐ 涉及個人權益維護：_____
- ☐ 避免緊急危難：_____
- ☐ 支援司法調查：_____
- 司法、警察機關收件案號：_____

| | | |
|----------|------|------------|
| 管理單位/承辦人 | 二級主管 | 批示 一級主管 |
| | | |

複製申請

| | | |
|----------|--|------------|
| 申請複製時間 | 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 | |
| 申請原因 | <input type="checkbox"/> 與調閱申請原因相同。 <input type="checkbox"/> 與調閱申請原因不同，請敘明： | |
| 管理單位/承辦人 | 二級主管 | 批示 一級主管 |
| | | |

切結書：

本人同意此影像調閱或複製僅使用於申請用途，並保證所填之內容原因俱應屬實，監視錄影系統所攝錄之影音資料應予保密，並依個人資料保護法等相關法令規定辦理，且確保不為第三方使用，亦不得以任何形式公布於網路或媒體，或有偽造、不當使用或洩密情事，如有違反前述切結事項，本人願自負全部責任，校方亦得依法追究責任。

簽名/蓋章：

日期： 年 月 日