

國立聯合大學校園犬隻處理要點

105 年 3 月 30 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
105 年 6 月 1 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為維護校園安全、保護動物，並使本校處理校園內犬隻有所依據，特訂定本要點。
- 二、犬隻問題為整體性的社會問題，學校應利用適當場合及機會宣導對待犬隻之正確態度。學生方面由學生事務處宣導管理，教職員方面由總務處統合辦理。
- 三、本校為維護校園安全之必要，得對校園內犬隻採取絕育、防疫及捕捉等適當性措施，並得通知校內動保志工共同參與。
- 四、本校校園內禁止餵食犬隻，校內動保志工可於定點餵食，如有違反者總務處應予勸導、制止。
- 五、校內犬隻一律由總務處編號造冊，並不定期上傳更新網頁公告，在有用項圈並使用拴繩引導下始得在校園內活動，並不得進入以下空間：教學空間(系館及教室)、餐廳、宿舍、辦公室及教師休息室。總務處召開「校園犬隻評估小組會議」做為未來管理的依據，若經校園犬隻評估小組決議屬安全犬隻，可不受拴繩限制。
- 六、校內師生同仁如有意領養犬隻，必須施打疫苗、植入晶片後帶回家中飼養，不可在校園內飼養。
- 七、建立校園犬隻網頁通報系統，只要接收到師生反應校內犬隻有咬人、攻擊之事項，立即通報總務處及校內動保志工共同處置、移除。
- 八、校園內若發現具有攻擊性之犬隻，可設置誘捕籠；捕捉到之犬隻由總務處及校內動保志工共同處置、移除。
- 九、校園犬隻投訴事件，處理流程如下：
 - (一)投訴人向總務處事務營繕組、校安中心或警衛室等以上任一單位通報，交由事務營繕組彙整處理。
 - (二)事務營繕組填具處理聯單及立即處置，並通知校內動保志工協助處理，必要時得通知動物防疫機關處理。
 - (三)事務營繕組應將處理結果回覆投訴人及通報單位。
- 十、本要點經總務會議通過後實施。