

# 國立聯合大學影印機使用管理規則

## 一、 目的：

- (一)為保護環境，減少無謂的紙張與能源浪費。
- (二)資源妥善利用，以達到節約學校經費，複印作業流程順暢，發揮最大使用效益。
- (三)尊重智慧財產權，不濫複製翻印。

## 二、 範圍：各處、室、單位之影印機。

## 三、 複印設備使用注意事項：

- (一)熟知操作步驟，避免不當動作。
- (二)愛惜學校公物，減低資源消耗。
- (三)調整墨色濃淡，以符合要求及節省碳粉和油墨消耗。
- (四)影印紙儘可能雙面使用，並適量印刷，以減少紙張的消耗量。
- (五)印製不理想之紙張，請集中於廢紙箱，以利資源回收並維護工作環境整潔。
- (六)複印設備應設定為省電模式，電源開關每日檢查，下班時應關閉電源。
- (七)為維護智慧財產權，不得非法影印，違者請自行負責。
- (八)從事非法影印屬侵害重製權之行為，需負擔刑事及民事之法律責任，並依本校「學生獎懲辦法」第八條至第十條規定予以處分，另施以輔導2小時。



保護及尊重智慧財產權  
不得非法影印