

國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法

92 年 11 月 25 日第 4 次行政會議通過
100 年 1 月 4 日第 64 次行政會議修正通過
100 年 4 月 12 日第 66 次行政會議修正通過
110 年 3 月 9 日第 145 次行政會議修正通過
112 年 3 月 14 日第 161 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）工友及駐衛警考核，除法令另有規定外，依本辦法辦理。

第二條 本辦法所用名詞定義如下：

- 一、年終考核：本校工友及駐衛警人員，於每年年終考核其當年一至十二月任職期間之工作績效。
- 二、另予考核：本校工友及駐衛警人員，於每年年終時，任職不滿一年，而已滿六個月者，辦理另予考核，年度內退職工友及駐衛警人員，在職月數已滿六個月者，辦理另予考核。

第三條 本校為公正、公開辦理工友及駐衛警考核，特設置工友及駐衛警考核小組（以下簡稱本小組）

- 一、本小組置委員十一人，由教務長、學生事務長、總務長、事務營繕組長、二級單位主管二人、工友及駐衛警代表五人共十一人組成，由總務長擔任召集人並得請工友外勤管理員列席。主要工作為工友及駐衛警之僱用、升遷、考核、獎懲等相關業務。
- 二、工友及駐衛警代表五人，由宿舍區工友、外勤工友互選二人、辦公室工友及駐衛警互選二人，及總務長指定工友一人為當然委員外，二級單位主管二人由總務長指定之，任期一年。

第四條 工友及駐衛警平時考核評分表，包括工作、勤惰及品德三項，並分為十個細目，分別評分。對於平時考核，因涉業務性質特殊、功能差異甚大時，得區分為外勤工友與辦公室工友及駐衛警考評之，考列甲等人數比率亦得比照之。

第五條 各評分單位考評人針對工友及駐衛警考評其平時考核成績，最高以八十五分為上限，總分未滿七十五分者，需說明具體

事實。

第六條

工友及駐衛警年終考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等分數如下，甲等八十分以上，乙等七十分以上、未滿八十分，丙等未滿七十分，並依下列規定辦理：

一、工友及駐衛警年終考核在同一年度內有下列各款情事之一，不得考列甲等：

- (一) 品德生活有不良紀錄者或曾受刑事處分者。
- (二) 事、病假合計超過十四日者（應扣除家庭照顧假及生理假之日數）。
- (三) 曠職一日或累積達二日者。
- (四) 平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。

二、工友及駐衛警年終考核成績在同一年度內有下列各款情事之一，應考列丙等：

- (一) 行為不當損及校譽者。
- (二) 惡意毀損公物或私用公物情節重大者。
- (三) 不聽指揮情事，事後未能悔改者。
- (四) 上班時間內無故外出經正式通知達三次以上者。
- (五) 鼓譟煽動他人不遵從主管指揮者。
- (六) 不能遵照本校規定在上班時間內上班情節重大者。
- (七) 未經正式核准在校外兼職，影響本校付予工作任務者。

三、工友及駐衛警年終考核成績在同一年度內有下列各款情事之一者，應予免職。

- (一) 連續曠工達三日或一個月內累積達六日者，廢弛職務情節重大者，有具體事實者。
- (二) 挑撥離間或誣告濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。
- (三) 品德不良有具體事實，足以影響校譽或教育風紀者。

第七條

各單位應依下列規定辦理工友及駐衛警年終考核：

- 一、甲等：除晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與二個月餉給總額之一次獎金。
- 二、乙等：除晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者或年功級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，

給與一個半個月餉總額之一次獎金。

三、丙等：留支原工餉。

工友及駐衛警另予考核，考列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；考列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；考列丙等者，不予獎勵。

前二項所稱餉給總額，包括工餉、職務加給、技術或專業加給及地域加給。

第八條 技工友及駐衛警之年終考核，依下列規定辦理：

一、技工友及駐衛警平時考核，分上、下半年辦理；由服務單位主管評分佔百分之八十、管理單位評分佔百分之二十等二項配分換算而得之平時考核分數，再參酌獎懲之結果換算分數即為年終（另予）考核之初評成績，於考核年度結束前召開本校技工、工友及駐衛警考核小組會議複核考評。

二、各種獎懲之加減分數按下列基準計算：

（一）記大功二次加 6 分。

（二）記大功一次加 3 分。

（三）記功一次加 1 分。

（四）嘉獎一次加 0.3 分。

（五）免職（解僱）。

（六）記大過一次扣 3 分。

（七）記過一次扣 1 分。

（八）申誡一次扣 0.3 分。

三、年終考核，應隨時根據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過、免職。嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記大功一次；申誡三次作為記過一次，記過三次作為記大過一次，年終考核同一年度之獎懲得相互抵銷。

四、一次記二大過或同一年度內獎懲抵銷後積達二大過者，應予解僱免職。

第九條 前條平時考核獎懲標準規定如下：

一、有下列情形之一者，記二大功：

- (一) 適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。
- (二) 遇重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家學校增進榮譽有具體事蹟者。

二、有下列情形之一者，記一大功：

- (一) 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。
- (二) 搶救重大災害，切合時機，有具體效果者。

三、有下列情事之一者，記功一次：

- (一) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- (二) 其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，足為楷模。

四、有下列情事之一者，記嘉獎一次：

- (一) 學校設施管理完善，成績優良者。
- (二) 對教學活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。
- (三) 對安全防護，飲水衛生，環境清潔工作努力，成績優良者。
- (四) 對設施財物保管、保養負責認真，成績優良者。
- (五) 愛護公物節省公帑，獲良好效果者。

五、有下列情形之一者，記二大過：

- (一) 侮辱、誣告脅迫同事、長官，情節重大者。
- (二) 涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。
- (三) 連續曠工達三日或一個月內累積達六日者。
- (四) 怠忽職責致學校遭受重大損害者。
- (五) 洩漏學校重大機密。

六、有下列情形之一者，記一大過：

- (一) 違反政令或不聽調度者。
- (二) 挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。
- (三) 違反紀律或言行不檢或擾亂學校秩序，情節重大者。
- (四) 貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。

- (五) 生活奢侈、腐化、言行偏激乖張，足以影響校譽。
- (六) 攜帶危險品或違禁品進入學校。
- (七) 於校區內濫墾、濫伐、濫植危害水土保持。

七、有下列情形之一者，記過一次：

- (一) 對偶發事件之預防或處理失當，而招致重大損失者。
- (二) 行為不當、工作不力未盡職責者。

八、有下列情形之一者，記申誡一次：

- (一) 工作時間在外逗留，工作場所聚眾嬉戲。
- (二) 工作場所酗酒、賭博。
- (三) 與人打架爭吵。
- (四) 對人謾罵、污辱、威脅。
- (五) 公文、信件未按時傳遞者。
- (六) 環境清潔、飲水衛生維護、安全防護工作執行不力或逃避推諉效果不佳者。
- (七) 對設施財物保管、保養工作不力成績欠佳者。
- (八) 提供教學、行政服務工作不力者。
- (九) 教室、黑板、桌椅不清潔，冷氣機維護未善盡責任。
- (十) 教室、辦公大樓周圍水溝不通暢，雜草未清除，屋頂雜物未清理。
- (十一) 其他相當事實證據者。

第十條 工友及駐衛警相關獎懲提報作業由服務單位主管或管理單位主管根據規定或事實如附件獎懲建議表提送本校工友及駐衛警考核小組討論通過後，簽報校長核定。

第十一條 工友及駐衛警具有勞動基準法第十一條第四款、第五款及第十二條第一項各款規定情形之一者，應依規定終止其勞動契約。

第十二條 經召開工友及駐衛警考核小組會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，但年終考核考列免職者，須經出席委員四分之三同

意，方得為決議。

第十三條 校長對本校工友及駐衛警考核小組之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。

第十四條 工友及駐衛警年終（另予）考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予解雇或免職者，應於通知單內敘明事實及原因。

第十五條 本校參與考核人員，對於考核過程之各項內容，應嚴守秘密。

第十六條 本辦法未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第十七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。